

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Διοίκησης
Επιχειρήσεων ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ Οικονομικών Επιστημών και
Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ με
τίτλο: "Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business
Administration (M.B.A.)" σύμφωνα με τις διατάξεις του
ν. 4957/2022

Μάρτιος 2025

Περιεχόμενα

Άρθρο 1.....	4
Γενικές διατάξεις	4
Άρθρο 2.....	4
Αντικείμενο - Σκοπός	4
Άρθρο 3.....	5
Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ.....	5
Άρθρο 4.....	8
Διδάσκοντες του ΠΜΣ.....	8
Άρθρο 5.....	9
Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών	9
Άρθρο 6.....	14
Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων - Ειδίκευση	14
Άρθρο 7.....	15
Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ	15
Άρθρο 8.....	25
Διπλωματική Εργασία	25
Άρθρο 9.....	27
Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών	27
Άρθρο 10.....	28
Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ	28
Άρθρο 11	30
Λογοκλοπή	30
Άρθρο 12.....	31
Φοιτητικές Παροχές	31
Άρθρο 13.....	31
Παράρτημα Διπλώματος.....	31
Άρθρο 14.....	32
Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή.....	32
Άρθρο 15.....	32
Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική Διαχείριση	32
Άρθρο 16.....	33
Αξιολόγηση.....	33
Άρθρο 17.....	33

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.	33
Άρθρο 18.....	34
Μεταβατικές διατάξεις.....	34
Άρθρο 19.....	34
Παραρτήματα	34

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος της ανώτατης εκπαίδευσης αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου ΠΜΣ που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (M.B.A.)» αποσκοπεί:

- α. Στην προαγωγή γνώσεων στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και την ανάπτυξη έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές,
- β. Στην παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία,
- γ. Στην κάλυψη των αναγκών για εκπαιδευμένα σε μεταπτυχιακό επίπεδο διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα,
- δ. Στην παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων και

ε. Στην καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ είναι η Διοίκηση Επιχειρήσεων. Με τον τρόπο αυτό το ΠΜΣ θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για την επιμόρφωση και εκπαίδευση επιστημόνων με γνώσεις υψηλής στάθμης στο χώρο της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το ΠΜΣ μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (M.B.A.)» στις ακόλουθες ειδικεύσεις: (1) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Μάνατζμεντ, (2) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Μάρκετινγκ, (3) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Διεθνή Διοίκηση και Οικονομία.

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <https://mba.upatras.gr/el/>

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022):

- α) η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
 - β) η Συνέλευση του Τμήματος,
 - γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
 - δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και
 - ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 1) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
 - 2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
 - 3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
 - 4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.
- β) Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
- 1) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
 - 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,

5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη

λειτουργία του ΠΜΣ, κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης ή εάν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, πχ. ασθένεια.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα

σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Διδάσκοντες του ΠΜΣ

Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του ΠΜΣ, στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Το ΠΜΣ δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος για έως τρεις (3) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε 30 μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από: πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων, με βάση τη διαδικασία που εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος και περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του Ιουλίου.

Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που

αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά: (Παράρτημα 1)

1) Αίτηση Υποψηφιότητας (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή), (διαθέσιμη στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/επιλέγετε ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ, ΑΙΤΗΣΗ>). Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν υποχρεωτικά στην αίτηση την ειδίκευση του Π.Μ.Σ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

2) Συγκεντρωτικός Πίνακας Αίτησης του Υποψηφίου διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/>.

3) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα, έως 3 σελίδες),

4) Αντίγραφο Πτυχίου ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών

5) Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).

6) Κατάλογος των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και τη βαθμολογία τους

7) Φωτοτυπία Δύο Όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας,

8) Μία (1) Φωτογραφία,

9) Δύο Συστατικές Επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Προτείνεται πρότυπο έντυπο των συστατικών επιστολών στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/>)

10) Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας, ενδεικτικά: - Τίτλος σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, - (Proficiency Cambridge ή Michigan, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Proficiency Γ2 ή οτιδήποτε άλλο αυτού του επιπέδου έχει επίσημα αναγνωρισθεί από τον ΑΣΕΠ - Πιστοποιητικό First Certificate in English, - Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), - Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, - Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ, θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (π.χ. γραπτές εξετάσεις), (Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας)

11) Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν), η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις επίσημου ασφαλιστικού φορέα. Στα

πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, το είδος της εργασίας και το ακριβές διάστημα απασχόλησης.

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα (προσκομίζεται βεβαίωση εργοδότη, αντίγραφο σύμβασης εργασίας/ έργου, βεβαίωση υπηρεσιακής κατάστασης, ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο),

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το ΠΜΣ. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος στο τηλ. 2610 997586 και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων <https://mba.upatras.gr/el/>

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Πανεπιστημίων όλων των αντικειμένων της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι των πιο πάνω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι τις αρχές της ακαδημαϊκής χρονιάς και πάντως πριν την

ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που κατέθεσε. Σε αυτή την περίπτωση δεν χορηγείται καμία βεβαίωση.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων που συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ποσοστό επί τοις %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30%
2	Βαθμός γραπτής εξέτασης	55%
3	Μέση βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ	5%
4	Επαγγελματική προϋπηρεσία	10%
ΣΥΝΟΛΟ	100 %	

Τα κριτήρια αυτά εξειδικεύονται ως εξής:

1. Βαθμός πτυχίου με βαρύτητα 30%. Αν το πτυχίο αφορά Πανεπιστημιακό Τμήμα 5ετούς ή περισσότερων χρόνων φοίτησης τότε στον βαθμό γίνεται προσαύξηση 20%.

2. Βαθμός γραπτής εξέτασης με βαρύτητα 55%. Ο βαθμός αυτός προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας στα δύο εξεταζόμενα μαθήματα (Οικονομικά και Ποσοτικές Μέθοδοι).

3. Μέση βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ με βαρύτητα 5%. Ως κατηγορίες συνάφειας μαθημάτων ορίζονται οι εξής πέντε: - Οικονομικά, - Λογιστικά και Χρηματοοικονομικά, - Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ, - Ποσοτικά, - Τεχνολογικά

4. Πλήθος μηνών επαγγελματικής προϋπηρεσίας (αποδεδειγμένης από ασφαλιστικό φορέα) με βαρύτητα 10%. Σε περίπτωση πολυετούς προϋπηρεσίας στον υπολογισμό του βαθμού λαμβάνονται υπόψη κατά μέγιστο 84 μήνες (δηλαδή 7 χρόνια).

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες που έχουν προκριθεί από το πρώτο στάδιο καλούνται σε γραπτή εξέταση σε δύο μαθήματα (Οικονομικά και Ποσοτικές Μέθοδοι).

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί. Με βάση την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Επιλέγονται οι τριάντα (30) υποψήφιοι με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία. Προηγούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έχουν προβιβάσιμο βαθμό και στα δύο εξεταζόμενα μαθήματα.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχόντων με βάση το κριτήριο αυτό υπολείπεται του αριθμού 30, ο κατάλογος των επιτυχόντων μπορεί να

συμπληρωθεί από υποψηφίους που έχουν μέσο όρο τουλάχιστον πέντε στα εξεταζόμενα μαθήματα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελική κατάταξη επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α κατά πρώτον με την υψηλότερη επίδοση στις γραπτές εξετάσεις και κατά δεύτερο με τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 6

Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων - Ειδίκευση

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την τη Γραμματεία του Τμήματος και την ιστοσελίδα του ΠΜΣ <https://mba.upatras.gr/el/>.

Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξαμήνο και να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ανά εξαμήνο σε προσδιορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται εγκαίρως από τη Γραμματεία. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου.

Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η δήλωση ειδίκευσης στο ΠΜΣ πραγματοποιείται με την αίτηση του υποψηφίου ΜΦ και ικανοποιείται με βάση την τελική του βαθμολογική κατάταξη. Με ευθύνη της Σ.Ε επιδιώκεται η ισομερής κατανομή των υποψηφίων ΜΦ στις ειδικεύσεις.

Με το πέρας του 2ου εξαμήνου και εντός του μήνα Ιουνίου, ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση διπλωματικής εργασίας συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο όπου διατυπώνει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και εκφράζει την προτίμησή του για τον ορισμό Επιβλέποντα καθηγητή. Στο ίδιο έντυπο καταχωρείται και η σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου μέλους ΔΕΠ καθώς επίσης και η προτεινόμενη σύνθεση της 3-μελούς επιτροπής.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Ως εκ τούτου η ανώτατη διάρκεια φοίτησης ανέρχεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια φοίτησης ορίζεται σε ελάχιστη έξι (6) και μέγιστη οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, ή ό,τι άλλο κρίνει το Τμήμα), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή

φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε 90 Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Στο σχεδιασμό του ωρολογίου προγράμματος λαμβάνεται μέριμνα ώστε για τα υποχρεωτικά μαθήματα οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα να ανέρχονται σε 39 διδακτικές ώρες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Κωδικός	Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.)	Τίτλος
MBA_K101	5	Διοίκηση Επιχειρήσεων
MBA_K102	5	Χρηματοοικονομική Διοίκηση
MBA_K103	5	Επιχειρησιακή Έρευνα
MBA_K104	5	Μάρκετινγκ
MBA_K201	5	Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης
MBA_K203	5	Μεθοδολογία Έρευνας & Ανάλυση Δεδομένων
Σύνολο	30	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
MBA_K202	5	Επιχειρησιακή Στρατηγική
MBA_K105	5	Λογιστική
ΣΥΝΟΛΟ	10	

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

	Π.Μ.	Τίτλος
	1 X 5	Μάθημα Επιλογής
	1 X 5	Μάθημα Επιλογής
	1 X 5	Μάθημα Επιλογής
	1 X 5	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	20	

Το πρόγραμμα μαθημάτων για τις ειδικεύσεις παρατίθεται χωριστά για κάθε ειδικευση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ως εξής:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «MANAGEMENT»

Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
MBA_A201	5	Οργανωσιακή Συμπεριφορά
MBA_A202	5	Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-GOVERNANCE)
MBA_A210	5	Διοίκηση Κοινωνικών Επιχειρήσεων
MBA_A208	5	Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων
MBA_A209	5	Διοίκηση Αλλαγών

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «MARKETING»

Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
MBA_B201	5	Συμπεριφορά Καταναλωτή
MBA_B202	5	Έρευνα Αγοράς
MBA_B203	5	Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος
MBA_B204	5	Ηλεκτρονικό Εμπόριο (E-COMMERCE)
MBA_B205	5	Τουριστικό Μάρκετινγκ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ»

Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
MBA_D201	5	Πολυεθνικές Επιχειρήσεις
MBA_D202	5	Διεθνής Διοίκηση
MBA_D204	5	Διεθνές Εμπόριο
MBA_D205	5	Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών
MBA_D206	5	Διεθνής Μακροοικονομική και Οικονομετρικές Εφαρμογές

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
MBA_E201	5	Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας
MBA_E206	5	Διοίκηση Έργων

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Π.Μ.	
MBA_THE301	30	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Περιγραφή των μαθημάτων:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Διοίκηση Επιχειρήσεων: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές την πολύπλευρη έννοια της διοίκησης των οργανισμών. Αναλύονται οι βασικές λειτουργίες που καλείται να πραγματοποιήσει ένας μάνατζερ, υπό το πρίσμα της δυναμικής φύσης των οργανισμών και του περιβάλλοντός τους.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές προχωρημένες μεθόδους χρηματοοικονομικής διοίκησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εφαρμογή τους σε πραγματικά προβλήματα χρησιμοποιώντας το EXCEL.

Επιχειρησιακή Έρευνα: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τη διαδικασία λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων σε περίπλοκα επιχειρησιακά προβλήματα χρησιμοποιώντας τις τεχνικές της Διοικητικής Επιστήμης. Επίσης, σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τη σχέση των διαφόρων αυτών τεχνικών και να καταδείξει ότι οι τεχνικές αυτές συνιστούν μία ολοκληρωμένη μεθοδολογία προσέγγισης πραγματικών προβλημάτων.

Μάρκετινγκ: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις βασικές προσεγγίσεις και μεθόδους στην έρευνα αγοράς και ειδικότερα από την πλευρά του μάρκετινγκ μάνατζερ. Παράλληλα, στο μάθημα αυτό διδάσκεται η μεθοδολογία της βασικής έρευνας, ανεξάρτητα από το αντικείμενο έρευνας.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τους διαφορετικούς τύπους Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται αφ' ενός θέματα λειτουργικότητας και σχεδιασμού γενικά και αφ' ετέρου εφαρμογές ειδικού τύπου Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης: Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS) και Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Πόρων (ERP).

Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων: Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τα απαραίτητα μαθηματικά εργαλεία στους φοιτητές του Τμήματος αναφορικά με την μεθοδολογία έρευνας και την πολυδιάστατη ανάλυση δεδομένων. Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα μπορεί να: δημιουργεί ερωτηματολόγια, εκτελεί πολυδιάστατη ανάλυση δεδομένων, να αξιολογεί με τη θεωρία απόκρισης ερωτημάτων, να διερευνά αιτιακές σχέσεις και να τις αναλύει με δομικά υποδείγματα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Επιχειρησιακή Στρατηγική: Το μάθημα αυτό αντλεί παραδείγματα από μεγάλες και μικρές ελληνικές και διεθνείς επιχειρήσεις ώστε να εισάγει τους φοιτητές/τριες στη θεωρία και στην πρακτική της στρατηγικής σκέψης. Παράλληλα τους εξοικειώνει με τα σχετικά εργαλεία για την κατανόηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάπτυξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, τις διάφορες επιλογές επιχειρηματικών και ανταγωνιστικών στρατηγικών.

Λογιστική: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές την καταγραφή λογιστικών γεγονότων με την μέθοδο του διπλογραφικού συστήματος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Θα γίνει παράθεση του ισχύοντος λογιστικού και φορολογικού πλαισίου καθώς και της διαδικασίας σύνταξης των βασικών λογιστικών καταστάσεων (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης). Επίσης, θα αναλυθεί ο τρόπος ανάλυσης των λογιστικών καταστάσεων με χρήση αριθμοδεικτών με χρήση παραδειγμάτων. Τέλος θα παρατεθούν βασικές έννοιες κοστολόγησης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «MANAGEMENT»

Οργανωσιακή Συμπεριφορά: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές το περιεχόμενο και τις σύγχρονες τάσεις στο γνωστικό αντικείμενο της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς. Ειδικότερα θα δοθεί έμφαση στην κριτική προσέγγιση των εννοιών της Οργανωσιακής Συμπεριφοράς, καθώς και στην ανάλυση σχετικών μελετών περίπτωσης.

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-GOVERNANCE): Στο μάθημα αυτό συζητείται η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων έτσι ώστε να βελτιωθεί η παροχή δημόσιων υπηρεσιών και να ενισχυθούν οι δημοκρατικές διαδικασίες, προς όφελος του πολίτη, σε συνδυασμό με τις Ευρωπαϊκές, εθνικές, και διεθνείς πολιτικές. Εξετάζονται, επίσης, οι λεπτομέρειες υλοποίησης και λειτουργίας μερικών από τα πιο σημαντικά συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης: συστήματα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (eVoting), συστήματα ηλεκτρονικής και συστήματα ηλεκτρονικής υγείας (eHealth) και ηλεκτρονικής δικαιοσύνης. (eJustice). Τέλος, συζητούνται τα κυριότερα ζητήματα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων των πολιτών κατά τη χρήση των συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Διοίκηση Κοινωνικών Επιχειρήσεων: Το μάθημα έχει στόχο να ενθαρρύνει τους φοιτητές/τριες να σχεδιάσουν καινοτόμες λύσεις για την επίλυση κοινωνικών προβλημάτων της τοπικής ή ευρύτερης κοινωνίας. Θα αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες για το σχεδιασμό και την διοίκηση των κοινωνικών επιχειρήσεων και θα εκπαιδευτούν στο μάρκετινγκ και στο σχεδιασμό επιχειρηματικών μοντέλων που τις διαφοροποιούν από τους ανταγωνιστές, και παράλληλα ενισχύουν το παραγόμενο κοινωνικό αντίκτυπο. Το μάθημα συνδυάζει διαλέξεις με συζητήσεις και projects που εστιάζουν σε κοινωνικά προβλήματα.

Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η κριτική ανάλυση του εννοιολογικού υποβάθρου και της ιστορικής εξέλιξης της διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων, καθώς και η παρουσίαση της σύγχρονης θεωρίας και πρακτικής των εργασιακών σχέσεων και της διοίκησης προσωπικού. Η κατανόηση της στρατηγικής σημασίας του ανθρώπινου παράγοντα στην εργασιακή διαδικασία, καθώς και των σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών που εφαρμόζονται για την αποτελεσματική αξιοποίησή του, επιχειρείται μέσω της παρουσίασης case studies, εκπαιδευτικών videos και εκπόνησης ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Διοίκηση Αλλαγών: Ο σκοπός του μαθήματος είναι να αναλύσει τις διαδικασίες και τις συνέπειες της οργανωσιακής αλλαγής καλύπτοντας τα ακόλουθα θέματα: ορισμός της διοίκησης αλλαγών, θεωρητικά μοντέλα και εργαλεία, φορείς αλλαγών, θετικές και αρνητικές επιδράσεις της οργανωσιακής αλλαγής, αντίσταση

στην αλλαγή, ηγεσία και διοίκηση αλλαγών, επικοινωνία των αλλαγών στους οργανωσιακούς φορείς.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ»

Συμπεριφορά Καταναλωτή: Στο μάθημα αυτό εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο οι καταναλωτές επιλέγουν, αγοράζουν, και χρησιμοποιούν προϊόντα και υπηρεσίες, τι επηρεάζει την συμπεριφορά τους, και οι εφαρμογές στην ανάπτυξη στρατηγικών μάρκετινγκ. Η έμφαση του μαθήματος δίδεται στις στρατηγικές επιπτώσεις στο ΜΚΤ, των ψυχολογικών και κοινωνικών επιδράσεων που δέχεται ο καταναλωτής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Το μάθημα παρέχει στους φοιτητές τις θεωρητικές γνώσεις της συμπεριφοράς του καταναλωτή, τις οποίες συνδέει με πρακτικές εφαρμογές στη στρατηγική του μάρκετινγκ. Ο ρόλος των κοινωνικών δικτύων και του Διαδικτύου στην επίδραση της καταναλωτικής συμπεριφοράς εξετάζεται επίσης.

Έρευνα Αγοράς: Το μάθημα αποσκοπεί στην ανάλυση των βασικών μεθόδων έρευνας αγοράς, με έμφαση στα προβλήματα που καλούνται να επιλύσουν οι μάρκετινγκ μάντζερς. Μέσα από την παράθεση μελετών περιπτώσεων και την επίλυση πρακτικών προβλημάτων, στο τέλος του μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα είναι σε θέση, μεταξύ άλλων, να κατανοεί τις βασικές έννοιες και τη διαδικασία έρευνας αγοράς/μάρκετινγκ, να διακρίνει μεταξύ πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, καθώς και να αξιολογεί τις διαφορετικές χρήσεις τους, να κατανοεί τις βασικές μεθόδους ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας αγοράς, καθώς και τις περιπτώσεις στις οποίες εφαρμόζονται, να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα στατιστικά εργαλεία για να διεξάγει έρευνες καθώς και να ερμηνεύει τα αποτελέσματά τους και να τα μετατρέπει σε πρακτικά συμπεράσματα για τη λειτουργία του μάρκετινγκ.

Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος: Το μάθημα εξετάζει την έννοια της καινοτομίας αναφέρεται στην μετατροπή μιας ιδέας σε εμπορεύσιμο προϊόν ή υπηρεσία, λειτουργική μέθοδο παραγωγής, ή διανομής - νέα ή βελτιωμένη, - ή ακόμα σε νέα μέθοδο παροχής κοινωνικής υπηρεσίας (ορισμός ΟΟΣΑ-«εγχειρίδιο Frascati»). Η καινοτομία είναι απαραίτητος πυλώνας απόκτησης συγκριτικού πλεονεκτήματος, προκειμένου οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί να εξασφαλίσουν βιωσιμότητα και αειφόρο ανάπτυξη (sustainable growth).

Ηλεκτρονικό Εμπόριο (E COMMERCE): Το μάθημα αναπτύσσεται σε δύο ενότητες. Η πρώτη ενότητα αφορά την μελέτη των στρατηγικών μάρκετινγκ και τα χαρακτηριστικά των αγοραστών σε ηλεκτρονικά περιβάλλοντα, την μεγιστοποίηση και αξιολόγηση της απόδοσης του ηλεκτρονικού επιχειρείν. Πιο συγκεκριμένα αυτή η ενότητα επιχειρεί να συνδέσει τις στρατηγικές μάρκετινγκ της σύγχρονης επιχείρησης με τις δυνατότητες των ηλεκτρονικών επιχειρηματικών εφαρμογών. Η δεύτερη ενότητα αφορά την μελέτη της

ασφάλειας ηλεκτρονικών συναλλαγών και πληροφοριακών συστημάτων υποστήριξής τους.

Τουριστικό Μάρκετινγκ: Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των ιδιαίτερων συνθηκών που επικρατούν στην τουριστική αγορά και του τρόπου που πρέπει να ασκείται το μάρκετινγκ σε αυτήν. Στο μάθημα αναλύεται το μάρκετινγκ που ασκείται τόσο σε επίπεδο προορισμού (destination marketing) από πλευράς των οργανισμών τύπου DMOs (Destination Management/ Marketing Organisations) όσο και σε επίπεδο επιχείρησης με εστίαση στα ξενοδοχεία.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ»

Πολυεθνικές Επιχειρήσεις: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ορισμένα εξειδικευμένα θέματα πάνω στις στρατηγικές και στη διοίκηση των πολυεθνικών επιχειρήσεων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/ τρια θα έχει αναπτύξει τις κάτωθι δεξιότητες: εξοικείωση με πτυχές της παγκόσμιας οργάνωσης και ανάπτυξης των πολυεθνικών εταιριών, εμβάθυνση στον εσωτερικό καταμερισμό εργασίας των πολυεθνικών, πλούσια γνώση των σχέσεων των πολυεθνικών εταιριών με τις χώρες - υποδοχής.

Διεθνής Διοίκηση: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει βασικά θέματα της διοίκησης των οργανισμών σε διεθνές επίπεδο. Παρουσιάζεται το παγκόσμιο περιβάλλον και οι επιδράσεις του στους οργανισμούς και μελετάται η διαπολιτισμική διοίκηση. Αναλύονται οι στρατηγικές και η δομή των πολυεθνικών, καθώς και οι ιδιαίτερες σχέσεις μεταξύ μητρικών και θυγατρικών.

Διεθνές Εμπόριο: Σκοπός του μαθήματος είναι η παρουσίαση της βασικής επιστημονικής γνώσης στο χώρο του Διεθνούς Εμπορίου. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις διαφορετικές θεωρητικές ερμηνείες των διεθνών οικονομικών σχέσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος εξετάζονται, μεταξύ άλλων, τα εξής θέματα: παραγωγικότητα της εργασίας και συγκριτικό πλεονέκτημα: το Ρικαρδιανό υπόδειγμα, άνιση ανάπτυξη και άνιση ανταλλαγή, πόροι και διεθνές εμπόριο: το υπόδειγμα Heckscher-Ohlin, οικονομίες κλίμακας, διεθνής ανταγωνισμός και διεθνές εμπόριο, εμπορική πολιτική στις αναπτυσσόμενες χώρες, οικονομικές κρίσεις, διεθνές εμπόριο και οικονομική ανάπτυξη, άμεσες ξένες επενδύσεις.

Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών: Το μάθημα αποσκοπεί να παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές βασικές γνώσεις σχετικά με το νομοθετικό πλαίσιο των εφαρμοστέων κανόνων δικαίου που διέπουν τις διεθνείς συναλλακτικές βιοτικές σχέσεις, ειδικότερα τους κανόνες που διέπουν τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές, κυρίως σε σχέση με συναλλαγές που περιλαμβάνουν διεθνή μετακίνηση προϊόντων, κεφαλαίων, υπηρεσιών ή άλλων αξιών, καθώς και τους κανόνες που αφορούν τη νομική αντιμετώπιση των κινδύνων του διεθνούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Διεθνής Μακροοικονομική και Οικονομετρικές Εφαρμογές: Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές εφαρμογές και θεωρίες της διεθνούς μακροοικονομικής και να τις εξετάσει με τα εργαλεία της οικονομετρίας. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να κατανοεί τις σύγχρονες θεωρίες της Διεθνούς Μακροοικονομικής, να κατανοεί τις σύγχρονες μεθόδους Οικονομετρικής ανάλυσης, να διεκπεραιώνει πρακτικές εφαρμογές της Διεθνούς Μακροοικονομικής με χρήση Οικονομετρικών Μεθόδων και συγκεκριμένα να εξειδικεύει υποδείγματα σύμφωνα με την οικονομική θεωρία και στη συνέχεια να εκτιμά τα υποδείγματα και να επεξηγεί τα αποτελέσματα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας: Το μάθημα σχετίζεται με την εκπαίδευση στην χρήση εμπορικού και ανοικτού λογισμικού για την εφαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων σε μία επιχείρηση, από την οπτική γωνία της διαλειτουργικότητάς τους. Συγκεκριμένα, περιγράφονται μέθοδοι ολοκλήρωσης πληροφοριακών συστημάτων με σκοπό αφ'ενός την διαχείριση των επιχειρηματικών πόρων/πληροφοριών και αφ'ετέρου την ανάλυσή τους, μέσα σε ένα ενιαίο σύστημα σχέσεων μεταξύ επιχειρήσεων, υπαλλήλων, πελατών, προμηθευτών και συνεργατών.

Διοίκηση Έργων: Το μάθημα εστιάζεται στον σχεδιασμό, χρονικό προγραμματισμό και έλεγχο έργων. Οι φοιτητές διδάσκονται τις μεθοδολογίες, τις τεχνικές και τα αναγκαία εργαλεία για αποτελεσματική και αξιόπιστη διαχείριση έργων. Έμφαση δίδεται σε προηγμένα θέματα που αφορούν τη διαχείριση έργων με περιορισμούς πόρων. Η κρισιμότητα των περιορισμένων πόρων σε ένα έργο συζητείται διεξοδικά και αναλύεται τόσο πρακτικά όσο και θεωρητικά υπό την οπτική των επιστημονικών πεδίων της επιχειρησιακής έρευνας, της συνδυαστικής βελτιστοποίησης και της τεχνητής νοημοσύνης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου 4 από τα προσφερόμενα μαθήματα της ειδίκευσής τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν εναλλακτικά 3 από τα προσφερόμενα μαθήματα της ειδίκευσής τους και 1 από τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής ή τα μαθήματα επιλογής των άλλων ειδικεύσεων. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά επιλεγόμενο μάθημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δεκατρείς (13) φοιτητές. Σε περίπτωση που οι φοιτητές που επιθυμούν να επιλέξουν ένα μάθημα υπερβαίνουν τους δεκατρείς (13), επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές που έχουν επιλέξει την ειδίκευση στην οποία ανήκει το μάθημα και στη συνέχεια συμπληρώνεται ο αριθμός 13 με φοιτητές με τον υψηλότερο βαθμό εισαγωγής στο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές που επιθυμούν να επιλέξουν το μάθημα ελεύθερης επιλογής ξεπερνούν τους δεκατρείς (13), επιλέγονται κατά προτεραιότητα οι φοιτητές με τον υψηλότερο βαθμό εισαγωγής στο πρόγραμμα.

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα. Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 20% του συνολικού αριθμού των διαλέξεων. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του ανωτέρω σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο φοιτητής να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Τα μαθήματα - εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου

ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 90 ECTS.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση του αρμοδίου, κατά περίπτωση, οργάνου στην περίπτωση που αποτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο διαφορετικά μαθήματα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η επαναληπτική εξεταστική περίοδος.

Η μη προσέλευση στην εξέταση ενός μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχία.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 8

Διπλωματική Εργασία

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα υποβολής θέματος ΜΔΕ εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον 90% των μαθημάτων του προγράμματος.

Στο 3ο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/πουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής

εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/πouσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό, κ.λ.π.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε τέσσερις (4) Διπλωματικές Εργασίες.

Ο ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος, όπως επίσης και ο επιβλέπων έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του εντός του μήνα Οκτωβρίου, για λόγους που σχετίζονται με την εξέλιξη της διπλωματικής εργασίας και τη δυνατότητα ολοκλήρωσής της εντός των προβλεπόμενων ορίων, ύστερα από αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα του παρόντος.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στο θεματικό πεδίο της ειδίκευσης. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Μετά το πέρας της υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί την εργασία και συντάσσει σχετικό Πρακτικό. Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

(1) Ελάχιστονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η υποψήφιος/α ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος 15 ημερών. Εφόσον αυτό ζητηθεί, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση.

(2) Μείζονος σημασίας διορθώσεις. Στην περίπτωση (2) ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και απόφαση της ΣΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό Δημόσιας παρουσίασης της ΜΔΕ.

Για την καταχώριση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 9

Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/ και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε

προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η Συνέλευση μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής υποβολής αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 10

Απονομή και Βαθμός ΔΜΣ

Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα:

- α) περατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,
- β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε..

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες MBA εφόσον ολοκληρώσουν επιτυχώς τις σπουδές τους, υποβάλλουν «Αίτηση Βεβαίωσης Έγκρισης Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών» στον σύνδεσμο <https://eservice.upatras.gr> ακολουθώντας τις οδηγίες του συνδέσμου

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση κατάθεσης της Διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πατρών www.nemertes.library.upatras.gr
2. CD Διπλωματικής Εργασίας (κατατίθεται στη Γραμματεία)
3. Το αποτέλεσμα ελέγχου λογοκλοπής της εφαρμογής Turnitin (πλήρες κείμενο της εργασίας, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία από τον/την επιβλέποντα/ουσα)
4. Κατάθεση της πρωτότυπης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι Αιτήσεις Έγκρισης Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και κατόπιν χορηγείται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών.

Για τη συμμετοχή στην τελετή ορκωμοσίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν «Αίτηση Συμμετοχής στην Ορκωμοσία Μεταπτυχιακών Φοιτητών» στο σύνδεσμο <https://eservice.upatras.gr> ακολουθώντας τις οδηγίες του συνδέσμου.

Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του.

Άρθρο 11

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12

Φοιτητικές Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.

Φοιτητικές υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύνανται σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που θα προβλέπεται με απόφαση της Σ.Τ. (π.χ. στον μεταπτυχιακό φοιτητή, που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο στη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του 1ου εξαμήνου ή προσφορά υπηρεσιών).

Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία

χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Το Τμήμα παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για την διενέργεια των μαθημάτων του ΠΜΣ.

Άρθρο 15

Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, β) κληροδοτήματα, γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, δ) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

3. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. α) έως γ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. <https://mba.upatras.gr/el/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

18.1 Όσα τεχνικού-λεπτομερειακού χαρακτήρα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

18.2 Οι ήδη εγγεγραμμένοι ΜΦ συνεχίζουν τη φοίτησή τους με τις διατάξεις του Κανονισμού που ίσχυε κατά το έτος εισαγωγής τους.

ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΔΕ = Διπλωματική Εργασία

ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.Δι.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 19

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ

1) Αίτηση Υποψηφιότητας (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή), (διαθέσιμη στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/επιλέγετε ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ, ΑΙΤΗΣΗ>). Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν υποχρεωτικά στην αίτηση την ειδίκευση του Π.Μ.Σ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

2) Συγκεντρωτικός Πίνακας Αίτησης του Υποψηφίου διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/>.

3) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (αναφορά αναλυτικά σε σπουδές, διδακτική ή και επαγγελματική εμπειρία, επιστημονική δραστηριότητα, έως 3 σελίδες).

4) Αντίγραφο Πτυχίου ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.

5) Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).

6) Κατάλογος των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και τη βαθμολογία τους.

7) Φωτοτυπία Δύο Όψεων Αστυνομικής Ταυτότητας.

8) Μία (1) Φωτογραφία.

9) Δύο Συστατικές Επιστολές (Οι επιστολές πρέπει να υπογράφονται από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού Ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Προτείνεται πρότυπο έντυπο των συστατικών επιστολών στον ιστότοπο του Τμήματος, <https://mba.upatras.gr/el/>).

10) Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας, ενδεικτικά:

- Τίτλος σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών,
- (Proficiency Cambridge ή Michigan, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Proficiency Γ2 ή οτιδήποτε άλλο αυτού του επιπέδου έχει επίσημα αναγνωρισθεί από τον ΑΣΕΠ,
- Πιστοποιητικό First Certificate in English,
- Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης),
- Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω,
- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ, θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (π.χ. γραπτές εξετάσεις). (Θετικά θα συνυπολογίζεται η γνώση και δεύτερης ξένης γλώσσας).

11) Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν), η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις επίσημου ασφαλιστικού φορέα. Στα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, το είδος της εργασίας και το ακριβές διάστημα απασχόλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ Δομή της ΔΕ

Περίληψη - Περίληψη στην Αγγλική - Εισαγωγή - Κυρίως Μέρος (Ενότητες, Υποενότητες) - Συμπεράσματα - Βιβλιογραφικές Αναφορές - Παραρτήματα.

Στην ΠΕΡΙΛΗΨΗ προσπαθήστε σε 150 λέξεις να περιγράψετε το πρόβλημα με το οποίο ασχοληθήκατε, τη μεθοδολογία που ακολουθήσατε, καθώς και τα σημαντικότερα συμπεράσματά σας. Θα μεταφράσετε στην αγγλική την Περίληψη αυτή.

Στην ΕΙΣΑΓΩΓΗ θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρετε (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του Προβλήματος της ΔΕ (1 παράγραφος)
- Η σχετική Διεθνής Εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος (1 παράγραφος)
- Ο Σκοπός της ΔΕ, όπως συζητήθηκε στην ενότητα 1, παραπάνω (1 παράγραφος)
- Η Θέση της ΔΕ (δηλαδή το βασικότερο, το σημαντικότερο, το πιο ενδιαφέρον συμπέρασμα της ΜΔΕ) (1 παράγραφος)
- Οι περιορισμοί της ΔΕ (στη μεθοδολογία, στα δεδομένα, στη θεωρία,...) (1 παράγραφος)
- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της ΜΔΕ (δηλαδή ο συνδυασμός των «Πρόβλημα - Θεωρία - Μέθοδος»). Μπορείτε να αναφερθείτε σε πιθανές διαφοροποιήσεις και προσεγγίσεις από άλλους συγγραφείς κ.λπ. (με προσοχή και βεβαιότητα για τα γραφόμενά σας) (2 παράγραφοι)
- Συνοπτική παρουσίαση των Ενοτήτων (ή Κεφαλαίων) που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, 1 παράγραφος η κάθε μια).

Εκτιμάται ότι, η Εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2.5 σελίδες [Προτιμότερο είναι η ΕΙΣΑΓΩΓΗ να γράφεται τελευταία].

Το ΚΥΡΙΩΣ ΜΕΡΟΣ της ΔΕ αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερες Ενότητες (ή Κεφάλαια). Θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω Κεφάλαια/Ενότητες (ενδεικτικοί είναι οι τίτλοι):

Προσδιορισμός του Προβλήματος και Διεθνής Εμπειρία (όπου μπορείτε να συζητήσετε εκτεταμένα το Πρόβλημα που διαπραγματεύεστε, τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κ.λπ.). Ακόμα, καλό είναι να χρησιμοποιήσετε εργαλεία περιγραφικής στατιστικής προκειμένου να παρουσιάσετε ή να υποστηρίξετε μια θέση σας, να συνοψίσετε μια εξέλιξη, ένα γεγονός κ.λπ.

Κατά τη συγγραφή του κυρίως μέρους της ΔΕ σας, θα πρέπει να προσέξετε:

1. Να προσδιορίσετε όσο πιο κοντά γίνεται την ουσία του προβλήματος της ΔΕ.
2. Να χρησιμοποιείτε μόνο τη σχετική (relevant) βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μεθόδους, μεθοδολογία. Προσοχή, η ΔΕ δεν είναι μια απλή «ανασκόπηση της βιβλιογραφίας».
3. Να αποφεύγετε την περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.
4. Να αξιολογείτε την πληροφορία που λαμβάνετε και να μην είστε, απλά, περιγραφικοί. Το τέλειο θα ήταν να είστε πρωτότυποι εάν μπορείτε (πολύ δύσκολο, στην παρούσα φάση, αλλά δεν είναι και το ζητούμενο από μια Μ.Δ.Ε.). Σε κάθε περίπτωση να διαβάσετε συγκριτικά και να ομαδοποιείτε κοινά

αποτελέσματα, μεθόδους, προϊόντα ή αγορές, εθνικές οικονομίες, ιδέες, υποδείγματα, τεχνικές, καινοτομίες κ.λπ.

5. Κάθε στοιχείο, πίνακας ή διάγραμμα πρέπει να αναφέρει την πηγή προέλευσης, εάν δεν είναι από δική σας επεξεργασία.

6. Να προσέχετε μην κάνετε επαναλήψεις.

7. Να χρησιμοποιείτε θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κ.λπ. που χρησιμοποιείτε και στη συνέχεια.

8. Να παρουσιάζετε αυτά που σας χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.

9. Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων.

10. Να προσέξετε το πρόβλημα λογοκλοπής (plagiarism και self-plagiarism εάν έχετε κάνει προηγούμενες εργασίες που έχετε δημοσιοποιήσει αλλού). Γενικά (α) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους αυτούσια, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (β) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους κάνοντας ελαφρές μεταβολές ή παράφραση, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (γ) να αναφέρετε πάντοτε την πηγή σε πίνακες διαγράμματα κ.λπ., ακόμα και εάν δεν είναι “copy-paste”, αλλά να φροντίσετε να ελαχιστοποιήσετε την ανάγκη για κάτι τέτοιο. Συμβουλευτείτε, σχετικά και τον επιβλέποντα καθηγητή σας.

Μεθοδολογία (όπου θα αναφερθείτε στη μέθοδο, υποδείγματα, ερωτηματολόγια, μεθοδολογία κ.λπ. που θα ασχοληθείτε στη συνέχεια, ιδιαίτερα όταν υπάρχει εμπειρική εφαρμογή). Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να προσέξετε να μην ξεφύγετε και πλατειάσετε σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν σας είναι χρήσιμα στη ΔΕ ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

Εάν το θέμα που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. δεν περιλαμβάνει εμπειρική εφαρμογή ή αναφέρεται, για παράδειγμα, στη ρύθμιση αγορών ή στην ανάπτυξη του χρηματοοικονομικού συστήματος, ή στη συζήτηση θεωριών σε ένα αντικείμενο θα πρέπει να γίνεται μνεία και στο τέλος του κυρίως κειμένου της Μ.Δ.Ε. (προ των Παραρτημάτων), στο εν λόγω Θεσμικό Πλαίσιο εάν υπάρχει (Νόμοι, Π.Δ, Κοινοτικές Οδηγίες/Αποφάσεις, Κανονιστικές Διατάξεις της Τραπεζικής της Ελλάδος, όπως π.χ. Πράξεις Διοικητού ή Αποφάσεις της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών Θεμάτων, Αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κ.ά), υπό τον τίτλο Πηγές. Εάν το θέμα της ΔΕ αφορά σε survey, θα πρέπει να οριστούν ακριβώς και να τεκμηριωθούν τα κριτήρια ομαδοποίησης ή ταξινόμησης των ευρημάτων της διεθνούς βιβλιογραφίας, η οποία αποτελεί το αντικείμενο της ΔΕ, με βάση τα οποία προχωρήσατε στο survey.

Εμπειρική Εφαρμογή (εάν υπάρχει)- ενδεικτικά: έλεγχος υπόθεσης, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση και παλινδρόμηση, μη-παραμετρικοί έλεγχοι, ανάλυση χρονολογικών σειρών, ARIMA υποδείγματα, έλεγχοι αιτιότητας γραμμικοί και μη-γραμμικοί, Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα, χάος, μη-γραμμική ανάλυση κ.ά.

Εδώ, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια σειρά από θέματα, όπως:

- Το σύνολο των Δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν,

κριτήρια επιλογής τους, τις αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, πιθανά για άλλες χώρες, περιπτώσεις ή/και χρονικές περιόδους, πώς δημιουργήθηκαν οι μεταβλητές κ.λπ.).

- Το οικονομετρικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε (EViews, STATA, R, SPSS ή άλλο). Εάν πρόκειται για πρόγραμμα που αναπτύξατε, για παράδειγμα, στο Matlab, Gauss, GEMS, MathCad ή άλλου, θα πρέπει να έχετε τον κώδικα σε Παράρτημα.

- Πολύ σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Ακόμα, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών των δεδομένων, την οποία θα σχολιάσετε σε σχέση με το πρόβλημα που διαπραγματεύεστε.

- Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες, διαγράμματα ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνετε απαραίτητη). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σχολιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα, ταυτόχρονα:

- (ι) Από στατιστικής/οικονομετρικής πλευράς.

- (ιι) Από οικονομική σκοπιά.

- (ιιι) Συγκριτικά με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών.

- Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το Πρόβλημα υπό διαχείριση, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κ.λπ. θα πρέπει να αντιστοιχούν στα Συμπεράσματά σας.

Εάν το θέμα, που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. είναι η αρχιτεκτονική του χρηματοοικονομικού συστήματος, η ρύθμιση και εποπτεία, για παράδειγμα, θα πρέπει να υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση, αντίστοιχη αυτών των σχετικών ακαδημαϊκών νομικών κειμένων και διεθνών white papers (συγγραμμάτων, άρθρων κ.λπ.). Εάν το θέμα, που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. είναι survey, θα πρέπει να ακολουθήσετε μια τυπολογία, την οποία θα έχετε επαρκώς τεκμηριώσει και, την οποία θα ακολουθήσετε μέχρι και τα Συμπεράσματα της ΔΕ.

Τα ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε 1 σελίδα - 2 σελίδες). Εστιάζετε την προσοχή σας στα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματά σας. Στις τελευταίες 2-3 γραμμές (ή 1 παράγραφο max.) προσπαθήστε να αναφερθείτε σε πιθανή συνέχεια της εργασίας σας («μελλοντική έρευνα»): τί θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής, θεωρητικής, διεύρυνσης της θέσης σας που καταθέσατε στη ΔΕ, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων, πρακτικής κ.λπ. Ακόμα, γιατί είναι χρήσιμη η ΔΕ που ολοκληρώσατε σε έναν αναγνώστη, από πρακτικής και από θεωρητικής σκοπιάς;

Η ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ αναφέρεται αμέσως μετά και, πάντως, πριν τα όποια Παραρτήματα (αυτά ακολουθούν μετά τη Βιβλιογραφία και, αναγράφονται ως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (από κάτω ο τίτλος), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β κ.ο.κ.). Η Βιβλιογραφία γράφεται όπως παρακάτω:

1. Για Βιβλία

Levich, R.M. (2001). *International Financial Markets: Prices and Policies (Second Edition)*. McGraw Hill.

Cooper, L.G., and Nakanishi, M. (1988). *Market Share Analysis: Evaluating Competitive Marketing Effectiveness*. Boston: Kluwer Academic Publishers.

2. Όταν το βρήκατε και, μπορεί να «κατεβεί» από το διαδίκτυο:

Doornik, J.A., and Hansen, H. (1994). An Omnibus Test for Univariate and Multivariate Normality. <http://www.nuff.ox.ac.uk/Users/Doornik/index.html>.

3. Όταν πρόκειται για Κεφάλαιο από Συλλογικό Τόμο Fok, D., Franses, P.H., and Paap, R. (2002). *Econometric Analysis of the Market Share Attraction Model*, In Franses, P.H., and Montgomery, A.L. (eds.) *Econometric Models in Marketing*, 223-57. Elsevier.

4. Όταν πρόκειται για Άρθρο σε Περιοδικό Shiller, R.J. (1981). Do stock prices move too much to be justified by subsequent changes in dividends? *American Economic Review*, 71(3), 421-36.

5. Επίσης, εάν πρόκειται για πολλούς συγγραφείς (άρθρου ή βιβλίου ή...) τους γράφουμε όλους και αποφεύγουμε το γνωστό «et.al.»:

Judge, G.G., Griffiths, W., Hill, R.C., Lutkepohl, H., and Lee, T.-C. (1985). *The Theory and Practice of Econometrics (Second Edition)*. New York: John Wiley and Sons.

Van Heerde, H.J., Leeflang, P.S., and Witting, D.R. (2000). The Estimation of Pre- and Postpromotion Dips with Store-Level Scanner Data. *Journal of Marketing Research*, 37, 383-95.

Βέβαια, μέσα στο κείμενο, μπορούμε να γράψουμε: «... (Judge et.al. 1985) ...».

6. Διατηρούμε την αλφαβητική σειρά ανάμεσα σε ξένους και Έλληνες συγγραφείς (δηλαδή, δεν ξεχωρίζουμε τη Βιβλιογραφία σε Ελληνική Βιβλιογραφία και Ξενόγλωσση Βιβλιογραφία). Για παράδειγμα:

Poterba, J., and Summers, L. (1988). Mean Reversion in Stock Prices: Evidence and Implications. *Journal of Financial Economics*, 22, 27-59.

Προβόπουλος, Γ. και Γκόρτσος Χρ. (επιμέλεια) (2004).

Το Νέο Ευρωπαϊκό Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον:

Τάσεις και Προοπτικές. Αθήνα: Αντ.Ν.Σάκκουλα.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., and Jaffe, J. (1999). *Corporate Finance (Fifth Edition)*. McGraw-Hill.

5. Μέγεθος εργασίας Ένα μέγιστο 12,000 λέξεων (περίπου 35-40 σελίδες), συμπεριλαμβανομένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφικών αναφορών και υποσημειώσεων θεωρείται ικανοποιητικό. Τα Παραρτήματα, όταν υπάρχουν, δεν θα προσμετρήσουν.

1. Η Μ.Δ.Ε. τυπώνεται σε σελίδες Α4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 25mm και σε 1.5 διάστημα.

2. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

3. Η γραμματοσειρά μπορεί να είναι η Verdana 9 (η γραμματοσειρά του παρόντος κειμένου) ή άλλη.

4. Πρέπει να υπάρχουν όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο και στη Βιβλιογραφία στο τέλος, πριν τα Παραρτήματα.

5. Όταν χρησιμοποιούμε διάγραμμα, εικόνα ή Πίνακα αναφέρουμε από κάτω κάθε σχετική πληροφορία. Για παράδειγμα: Πηγή: FEFSI, Annual Report, 1999 (p. 193, table 3), που είναι σε Verdana 9, επίσης, αλλά μονό διάστημα. Αμέσως από κάτω, εάν χρειάζεται, γράφουμε οποιοδήποτε σχόλια ή διευκρινήσεις, πάλι σε Verdana 9, αλλά μονό διάστημα.

6. Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακας, όταν υπάρχει, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο. Δηλαδή, να μην υπάρχουν εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακας «ξεκάρφωτα» και ασχολίαστα.

7. Η αναφορά στο κείμενο σε εικόνα, διάγραμμα ή Πίνακα γίνεται όπως: «... (εικ 3)...» ή «... (διάγραμμα 1)...» ή «... (Πίνακας 4 ή IV)...».

8. Εάν θέλουμε να παραπέμψουμε τον αναγνώστη σε Παράρτημα, γράφουμε, για παράδειγμα: «..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.».

9. Οι μαθηματικές εκφράσεις πρέπει να γράφονται με το Microsoft Equation (Insert® Object® Microsoft equation). Το ίδιο και τα σύμβολα των εξισώσεων, όταν χρειάζεται να αναφερθούν στο κείμενο.

10. Η εργασία θα παραδίδεται (α) εκτυπωμένη και (β) ηλεκτρονικά σε PDF μορφή, μονό αρχείο, το όνομα του οποίου θα είναι το όνομα του υποψήφιου και ο αριθμός του Α.Μ. του. Το λογισμικό για τη δημιουργία PDF αρχείου βρίσκεται δωρεάν στο διαδίκτυο, για παράδειγμα, στη διεύθυνση: <http://www.win2pdf.com/products/win2pdf.htm> ή στη διεύθυνση www.pdfactory.com.

6. Αξιολόγηση.

Για έναν ικανοποιητικό βαθμό, η ΔΕ πρέπει να αποδεικνύει υψηλό βαθμό ικανοτήτων τόσο στην ανάλυση όσο και στην έκφραση. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με διάφορους τρόπους, όπως:

(1). Κριτική ανασκόπηση και τυπολογία ενός θέματος. Δηλαδή, να παρουσιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να οδηγεί έναν μη-ειδικό αναγνώστη από την αρχή μέχρι το σημερινό σημείο της έρευνας, στις γενικές μορφές της έρευνας και όχι αναγκαστικά εξαντλητικά (με λεπτομέρειες).

(2). Να ολοκληρώνει και να συνθέτει τις υπάρχουσες ιδέες και αποτελέσματα ερευνών, να αποδεικνύει τις μεταξύ τους σχέσεις και να αξιολογεί τη σημαντικότητά τους τόσο στην ακαδημαϊκή εξέλιξη όσο και στη διεθνή πρακτική. Δεν αρκεί, βεβαίως, να παρουσιάσει περιγραφικά τις υπάρχουσες μελέτες, υπό μορφή βιβλιογραφικού καταλόγου. Είναι αναμενόμενο από τον υποψήφιο να μην

διαβάσει εξαντλητικά τη βιβλιογραφία. Λίγα ουσιαστικά άρθρα και κεφάλαια από συγγράμματα είναι, συνήθως, αρκετά.

(3). Η ορθή τοποθέτηση και η σημαντικότητα της αρχικής οικονομικής ερώτησης, η οποία θα απαντηθεί στην ΔΕ.

(4). Να είναι προφανής και κατανοητή η ύπαρξη (όχι η συνεισφορά) της ΔΕ στην υπάρχουσα έρευνα και βιβλιογραφία από πρακτικής και θεωρητικής άποψης. Προσοχή, αυτό δεν σημαίνει ότι η ΔΕ που ολοκληρώσατε είναι ερευνητική εργασία απαραίτητα.

(5). Να ακολουθεί κάποια εμπειρική διερεύνηση του θέματος, όταν το θέμα το απαιτεί.

(6). Τα συμπεράσματα να προκύπτουν αβίαστα και με σαφήνεια από την προηγηθείσα παρουσίαση και εμπειρική διερεύνηση.

(7). Εξήγηση των αποτελεσμάτων, σύνδεση με προηγούμενες μελέτες και συζήτηση των περιορισμών των δεδομένων, υποδείγματος, ανάλυσης.

(8). Δεν δίνω τόσο μεγάλη σημασία στα αποτελέσματα που θα προκύψουν όσο το ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΙΚΑ ΣΑΣ.

(9). Η χρήση οικονομετρικών λογισμικών (EViews, R, STATA, κ.λπ.).

(10). ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΠΟΛΥΠΛΟΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΥΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΠΑΘΗΣΕΤΕ ΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΤΕ ΤΟ ΥΦΟΣ ΚΑΠΟΙΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΑΡΘΡΟΥ Ή ΒΙΒΛΙΟΥ, ΠΟΥ ΔΙΑΒΑΣΑΤΕ.

Δεν θα αξιολογηθεί θετικά, η ΔΕ εκείνη, η οποία, μεταξύ άλλων παρουσιάζει κάποιο από τα παρακάτω χαρακτηριστικά ή συνδυασμό τους:

(α). Ατελή και μη πλήρη προσδιορισμό του προβλήματος, που θέλει να διαπραγματευτεί.

(β). Ασαφή περιγραφή της προηγούμενης βιβλιογραφίας (τα κυριότερα συμπεράσματα) και, απουσία σύνδεσης των προηγούμενων ευρημάτων.

(γ). Οποιοδήποτε μέρος της ΔΕ δεν είναι επαρκώς επεξηγηματικό και τεκμηριωμένο.

(δ). Εργασία που δεν έχει τεκμηρίωση και περιεχόμενο, σχετικό με το θέμα που επιλέξατε.

(ε). Δεδομένα και στατιστικά στοιχεία για τα οποία δεν υπάρχει πλήρης περιγραφή τους (περιγραφική στατιστική), ερμηνεία τους, πηγές άντλησής τους, περιορισμούς τους κ.λπ.

(στ). Οικονομετρικές τεχνικές, που δεν είναι εφαρμόσιμες ή που είναι «τρελές» σκέψεις του γράφοντος («ενθουσιασμός νέου επιστήμονα»), χωρίς προηγούμενη επαρκή και σαφή τεκμηρίωση (δηλαδή, αβασάνιστες σκέψεις).

(ζ). Σχέσεις αιτιότητας μεταβλητών που στηρίζονται σε έναν απλό συντελεστή γραμμικής συσχέτισης χωρίς παραπέρα συζήτηση.

(η). Συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν χωρίς να ενδιαφερόμαστε για αυτά και χωρίς να σχετίζονται με την ανάλυσή μας.

(θ). Όταν διαπιστωθούν αντιγραφές, και λογοκλοπή (υψηλή αρνητική βαθμολογία και, αναλόγως το μέγεθος της απάτης, μηδενισμός).

(ι). Βιβλιογραφικές αναφορές, που δεν υπάρχουν ή που δεν παρουσιάζονται όπως πρέπει ή που δεν είναι απαραίτητες στη ΔΕ.

(κ). Μη αρίθμηση στις σελίδες της ΔΕ.

(λ). Ορθογραφικά λάθη. Γίνεται κατανοητό, βεβαίως ότι, ο στόχος των τελευταίων συναντήσεων με τον επιβλέποντα θα είναι η ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων αυτών. Την τελική ευθύνη, όμως, έχει ο υποψήφιος.

7. Ερωτήσεις ελέγχου για την επιλογή Θέματος και, Τελικός έλεγχος χειρόγραφου, πριν το παραδώσετε: Γενικά.

(Α). Προκειμένου να επιλέξετε ένα θέμα, καλό είναι να έχετε απαντήσει σε ορισμένες ερωτήσεις, όπως:

1). Είναι θέμα του ενδιαφέροντός μου;

2). Με ενδιαφέρει η συνέχεια της έρευνας στο θέμα αυτό; (ερώτηση μόνον για όσους ενδιαφέρονται για συνέχεια σε διδακτορικό δίπλωμα). Επίσης, από ποια πρακτική (επαγγελματική) ανάγκη πηγάζει το θέμα, που θέλω να διαπραγματευτώ και, πιστεύω ότι η επιστήμη μπορεί να βοηθήσει και πώς;

3). Έχω τα απαραίτητα προσόντα για να αναλάβω και να ολοκληρώσω αυτή τη ΔΕ;

4). Εάν όχι, γνωρίζω τι πρέπει να καλύψω και πώς; Υπάρχει η απαραίτητη υποδομή και βοήθεια; Έχω το χρόνο;

5). Γνωρίζω οικονομετρία (σε πρώτο επίπεδο) και κάποιο λογισμικό; (για όσους ενδιαφέρονται για ποσοτική διερεύνηση στη ΔΕ, που σκοπεύουν να αναλάβουν).

6). Έχω κατά νου πού θα βρω την απαραίτητη βάση δεδομένων; (για όσους ενδιαφέρονται για ποσοτική διερεύνηση στη ΔΕ, ερωτηματολόγια κ.λπ., που σκοπεύουν να αναλάβουν).

7). Είναι ο επιβλέπων καθηγητής κατάλληλος για την παρακολούθηση; (με άλλα λόγια, το θέμα που επέλεξα εμπίπτει στα επιστημονικά ενδιαφέροντα του συγκεκριμένου επιβλέποντα καθηγητή;).

Ο παραπάνω κατάλογος μπορεί να εξαντληθεί στην 1η συνάντηση με τον επιβλέποντα, ώστε, πιθανά, ο υποψήφιος, να έχει το χρόνο να ενδιαφερθεί για άλλο θέμα και να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή. Την τελική ευθύνη, πάντα, έχει ο υποψήφιος.

(Β). Όταν τελειώσουμε τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. καλό είναι να ελέγξουμε για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται μια ενδεικτική checklist.

1). Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα που θα διαπραγματευτούμε στη Μ.Δ.Ε.; Είναι κατανοητό;

2). Είναι σαφής ο στόχος της Μ.Δ.Ε.;

3). Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων - Ενοτήτων - Υποενοτήτων;

4). Είναι προφανή τα συμπεράσματα; Προκύπτουν αβίαστα από τα εμπειρικά αποτελέσματα (εάν υπάρχουν) ή την όποια επιστημονική τεκμηρίωση χρησιμοποιήσαμε για να υποστηρίξουμε τη θέση μας;

5). Η μέθοδος ή μεθοδολογία, το υπόδειγμα, τα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι τα κατάλληλα για την επίλυση του Προβλήματος που θέτει η Μ.Δ.Ε.; Υπάρχουν σημεία που δεν τεκμηριώνονται;

6). Αντιστοιχούν τα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα (εάν υπάρχει εμπειρική διερεύνηση) στο σκοπό της Μ.Δ.Ε.;

7). Είναι καλογραμμένη η ΔΕ; Ακολουθείται η ίδια γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;

8). Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες; Υπάρχουν οι αντίστοιχες Πηγές και άλλες αναφορές, όπου χρειάζεται;

9). Αναφέρονται οι σχετικές βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη Βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες; Είναι σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Βιβλιογραφίας γραμμένες;

10). Είναι η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία σχετική με το υπό διαπραγμάτευση θέμα της Μ.Δ.Ε.;

11). Είναι ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. αντιπροσωπευτικός και κατάλληλος;

12). Είναι αριθμημένες οι σελίδες;

13). Είμαι έτοιμος να υποστηρίξω επιστημονικά και τεκμηριωμένα τη βασική θέση της ΔΕ;

14). Μπορώ να παρουσιάσω ολοκληρωμένα και με πληρότητα την ΔΕ σε 15' - 20' στην επιτροπή των καθηγητών και άλλων ακροατών (π.χ. συναδέλφων μου ή φοιτητών);

Γίνεται κατανοητό, βεβαίως ότι, εδώ, ο στόχος των τελευταίων συναντήσεων με τον επιβλέποντα είναι ο τελικός έλεγχος των παραπάνω. Την τελική ευθύνη, όμως, έχει ο υποψήφιος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΟΡΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και

στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό

Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.

Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.